

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN ALMACEN INVENTARIOS	CODIGO: PR-5100-04.01
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	VERSION: 05
		FECHA: 12/06/2018

1. OBJETIVO

Elaborar anualmente el plan de adquisiciones, consolidando las necesidades de contratación de las diferentes dependencias.

2. ALCANCE:

Aplica a todos los procesos de la Beneficencia, que necesiten las adquisición de un bien

3. DEFINICIONES

Plan Anual de Adquisiciones:

El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para: (i) facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

El Plan Anual de Adquisiciones debe incluir todas las contrataciones que planea ejecutar la Entidad Estatal en el transcurso del año de bienes, servicios y obras publicas con cargo en los presupuestos de funcionamiento e inversión, sin importar la modalidad de selección del proceso.

La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia en el mes de julio. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección ,origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

La Beneficencia debe realizar las modificaciones en el plan anual de adquisiciones siempre que se requiera, mediante una solicitud de las diferentes dependencias, con el aval del Gerente General de la Beneficencia.

El Plan Anual de Adquisiciones no obliga a las Entidades Estatales a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeran. El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

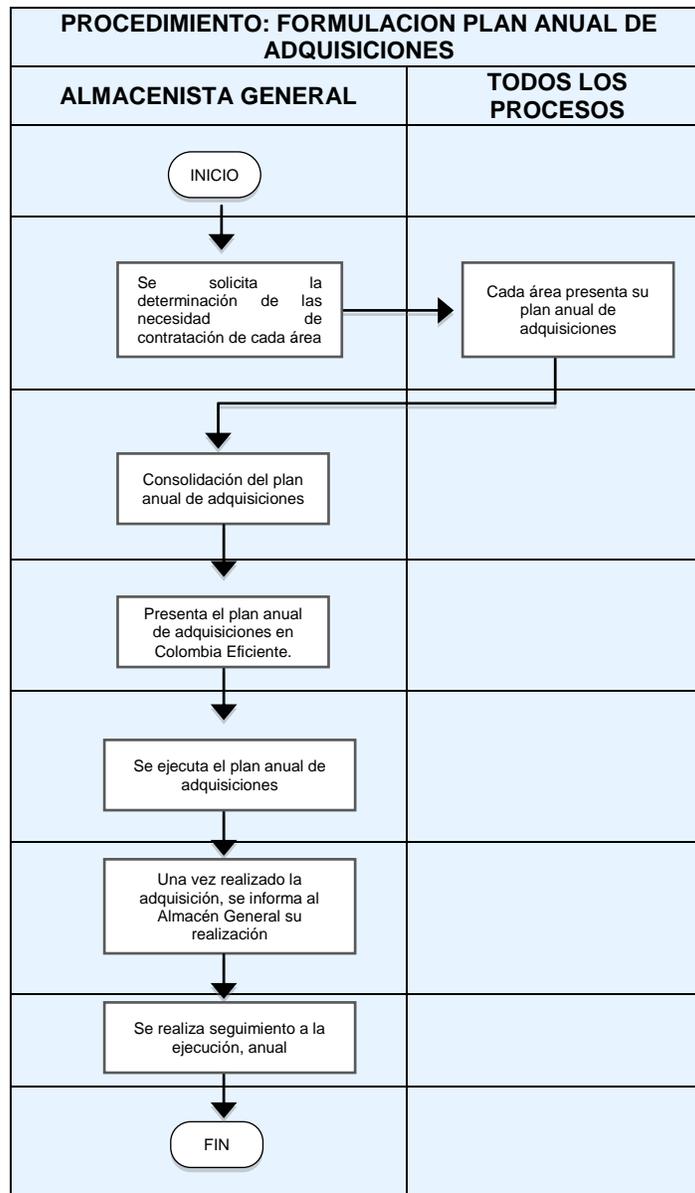
 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN ALMACEN INVENTARIOS	CODIGO: PR-5100-04.01
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	VERSION: 05
		FECHA: 12/06/2018

4 PROCEDIMIENTO

		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	P	Se proyecta el oficio con las solicitud para que todas las dependencias presenten sus necesidades de contratación para la siguiente vigencia	Almacenista General	Oficio
2	P	Se revisa y aprueba la solicitud para presentar las necesidades de contratación	Secretario General	Firma
3	P	Se envía a las diferentes dependencias la solicitud para presentar las necesidades de contratación	Secretario General	Oficio
4	H	Se solicita las necesidad de contratación de cada área para elaborar el plan anual de adquisiciones con los requisitos	Almacenista General	Oficio
5	H	Cada dependencia presenta sus necesidad de contratación con máxima a 31 diciembre.	Gerente, Subgerentes y Jefes de Oficina	Plan Anual de Adquisiciones parciales
6	H	Consolidación del plan anual de adquisiciones	Almacenista General	Plan Anual de Adquisiciones
7	V	Revisión del plan anual de adquisiciones	Gerente General	
8	A	En caso de inconsistencias de devuelve para su ajuste al almacenista General, paso 6	Gerente General	Plan Anual de Adquisiciones
9	A	Aprobación y firma del plan anual de adquisiciones	Gerente General	Plan Anual de Adquisiciones
10	H	Presenta el plan anual de adquisiciones en Colombia Eficiente.	Almacenista	Pantallazo
11	H	Se ejecuta el plan anual de adquisiciones	Todos los procesos	Contratos
12	H	Una vez realizado la contratación, se informa al Almacén General	Todos los procesos	Email, con la información de la ejecución contractual
13	H	Se presenta la información en la pagina web de la Beneficencia	Profesional de Sistema	Pagina Web
14	V	Anualmente se realiza el seguimiento a la ejecución del plan anual de adquisiciones	Almacenista General	Plan Anual de Adquisición
15	A	En caso de inconsistencias se establece una acción	Almacenista General	Acción de Mejora

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN ALMACEN INVENTARIOS	CODIGO: PR-5100-04.01
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	VERSION: 05
		FECHA: 12/06/2018

5. FLUJOGRAMA



6. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA dd/mm/aaaa	VERSIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
12/06/2018	05	En el marco de la actualización del SGC a la nueva versión ISO 9001:2015, se hace necesario fortalecer y mejorar los procedimientos en los procesos

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN ALMACEN INVENTARIOS	CODIGO: PR-5100-04.01
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	VERSION: 05